

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»

Паспорт кабинета технологии

№ 1.16

2024-2025уч.год

1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Фигура Анна Эдуардовна
Площадь кабинета	48
Число рабочих мест	24
Номер кабинета	1.16

2. Оснащение

Перечень необходимого оборудования		Необходимое Кол-во	Наличие	Кол- во
Специализированная мебель и системы хранения для кабинета				
Основное оборудование Часть 1 (кройка и шитье)				
2.22.1.	Стол для швейного оборудования	12		
2.22.2.	Табурет рабочий (винтовой механизм регулировки высоты сиденья)	24		
2.22.3	Специальный стол для черчения, выкроек и раскроя больших размеров		-	-
	Технические средства			
2.22.4	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	1	-	-
	Лабораторно-технологическое оборудование			
	Основное оборудование Коллекция по волокнам и тканям			
2.22.5.			+	+
2.22.6.	Доска гладильная	2	+	2
2.22.7.	Манекен женский с подставкой	1	-	-
2.22.8.	Машина швейно-вышивальная	1	-	-
2.22.9.	Машина швейная	15	+	5

2.22.10.	Комплект для вышивания	15	-	-
2.22.11.	Шпуля для швейной машины	1	+	1
2.22.12.	Набор игл для швейной машины	5	-	-
2.22.13.	Ножницы универсальные	15	+	5
2.22.14.	Ножницы закройные	5	+	1
2.22.15.	Ножницы Зигзаг	5	-	-
2.22.16.	Воск портновский	15	+	1
2.22.17.	Оверлок	1	-	-
2.22.18.	Утюг с пароувлажнителем	1	+	1
2.22.19.	Зеркало для примерок травмобезопасное	1	-	-
2.22.20.	Ширма примерочная	1	-	-
2.22.21.	Диэлектрический коврик	2	-	-
2.22.22.	Огнетушитель	2	+	1
	Часть 2(кулинария) Специализированная мебель и системы хранения Основное оборудование			
2.22.23.	Мебель кухонная (столы с гигиеническим покрытием, шкаф для хранения посуды,сушка для посуды, двухгнездная моечная раковина)			
2.22.24.	Стол обеденный с гигиеническим покрытием		-	-
2.22.25.	Табурет обеденный		-	-
2.22.26.	Диэлектрический коврик		-	-
2.22.27.	Огнетушитель	2	+	1
	Лабораторно-технологическое			

	оборудование			
2.22.28.	Санитарно-пищевая экспресс-лаборатория			
2.22.29.	Электроплита с духовкой	1	+	1
2.22.30.	Вытяжка			
2.22.31.	Холодильный шкаф	1	+	1
2.22.32.	Микроволновая печь	1	-	-
2.22.33.	Миксер	1	-	-
2.22.34.	Мясорубка электрическая	1	-	-
2.22.35.	Блендер	1	-	-
2.22.36.	Чайник электрический	1	+	1
2.22.37.	Весы настольные электронные кухонные	1	-	-
2.22.38.	Комплект столовых приборов	2	-	1
2.22.39.	Набор кухонных ножей	2	-	1
2.22.40.	Набор разделочных досок	1	+	1
2.22.41.	Набор посуды для приготовления пищи	1	+	+
2.22.42.	Набор приборов для приготовления пищи	1	+	+
2.22.43.	Сервиз столовый на 6 персон	2	+	1
2.22.44.	Сервиз чайный/кофейный на 6 персон	1	-	-
2.22.45.	Стакан мерный для сыпучих продуктов и жидкостей	1	+	1
2.22.46.	Терка	15	+	10
2.22.47.	Бачки-урны с крышками для пищевых отходов	1	-	-
2.22.48.	Комплект рабочей одежды			

Демонстрационные учебно- наглядные пособия	
Машинные швы	+
Инструкционные и технологические карты	+
Конструирование и моделирование швейных изделий	+
Рукоделие	+
Тестовые задания	+
Выкройки и шаблоны	+
Дидактический материал для 5 класса	+
Дидактический материал для 6 класса	+
Электронные средства обучения	
Мультимедийные уроки по ТЕХНОЛОГИИ. 5 класс для девочек Сборник составлен по программе Симоненко В.Д.	+
Мультимедийные уроки по ТЕХНОЛОГИИ. 6 класс для девочек Сборник составлен по программе Симоненко В.Д.	+
Мультимедийные уроки по ТЕХНОЛОГИИ. 7 класс для девочек Сборник составлен по программе Симоненко В.Д.	+

Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

1. Безопасность

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

1. Приходи на урок за пять минут до звонка.
2. Входи в кабинет «Технология» только с разрешением учителя
3. Надень специальную одежду и вымой руки с мылом (если урок кулинарии).
4. Сиди на закрепленных местах и не вставай без разрешения учителя. Когда учитель обращается к тебе, приостанови работу. Не отвлекайся во время работы.
5. Не пользуйся инструментами, правила обращения, с которыми не изучены.
6. Употребляй инструмент только по назначению.
7. Не работай неисправными и тупыми инструментами.
8. При работе инструмент держи так, как показал учитель.

9. Содержи в чистоте свое рабочее место.

10. Раскладывай инструменты и приспособление в указанном учителем порядке.

11. Во время перемены выходи из кабинета.

12. По окончании работы убери свое рабочее место.

Наиболее характерными видами травм на занятиях являются: электрические травмы, полученные при работе на швейной машине и использовании утюгов; механические травмы (порезы, ушибы, проколы), полученные при работе с иглами, булавками, ножницами, на швейной машине; термические травмы (ожоги), полученные при влажно-тепловой обработке тканей.

При работе на швейных машинах учащийся обязан соблюдать следующие правила: убрать волосы под головной убор. Нельзя близко наклоняться к движущимся частям машины и держать пальцы около лапки. Перед шитьем надо обязательно убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.

При работе с утюгом нельзя оставлять его включенным в сеть без присмотра, необходимо следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура. Во время утюжки нужно стоять на диэлектрическом коврике. Подставка для утюга должна быть устойчивой, исключая его самопроизвольное падение. Запрещается охлаждать утюг водой и пробовать его нагрев пальцем, смоченным слюной. Нельзя оставлять утюг на легко воспламеняющихся материалах.

Особенно осторожно необходимо обращаться с иглами: учитель хранит их в специальном месте, выдает и принимает по счету. Если игла во время занятий сломалась, обязательно нужно найти ее обломки и только затем выбросить. Нельзя брать иголки в рот, закалывать ими спецодежду, оставлять на столе, пользоваться для шитья ржавой иглой. Шить нужно с наперстком; выкройку к ткани надо прикреплять концами булавок от себя. Ножницы также нужно хранить в определенном месте (в коробке). На рабочем месте их надо класть сомкнутыми остриями от себя, подавать товарищу кольцами вперед.

Методические рекомендации по охране труда

В процессе изготовления изделия внимание учащегося обращают на необходимость соблюдения порядка на рабочем месте, регулярно пооперационного контроля за процессом пошива изделия.

Организация рабочего места для выполнения ручных работ

Для выполнения ручных операций в горизонтальной плоскости необходимо правильно спланировать и организовать рабочее место.

Рабочим местом принято называть участок кабинета, предназначенный для выполнения определенной работы и оснащенный в соответствии с этой работой.

Для операций, выполняемых в ручную, необходим рабочий стол, на котором располагают инструменты и приспособления.

На рабочем месте должны находиться только обрабатываемые детали, инструменты и приспособления, которые необходимы для выполнения данной работы. На рисунке 1 показаны рациональные зоны размещения инструментов и материалов учащимися. На рисунке 2 показан пример размещения инструментов и материалов на рабочем месте учащегося.

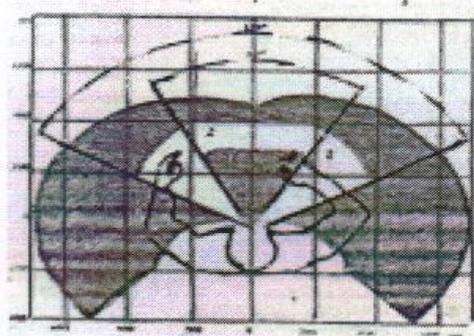


рис.2.1.

1. Оптимальная зона - для размещения очень часто используемых предметов;
2. Зона легкой досягаемости - для размещения часто используемых предметов;
3. Зона размещения инструментов и материалов.

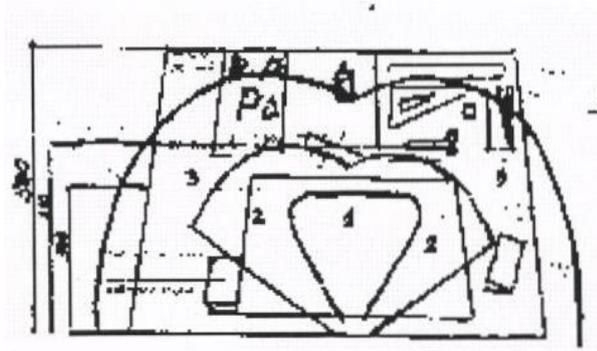


рис.2.2.

- На рабочем столе не должно быть ничего лишнего.
- Каждый предмет нужно класть на отведенное для него место, чтобы не искать его при повторном использовании.
- Все чем во время работы приходится пользоваться чаще, нужно класть ближе, и наоборот.
- Разместить предметы нужно так, чтобы их расположение соответствовало естественным движениям рук: предметы которые берутся правой рукой, должны лежать справа, а те, которые берутся левой - слева.

Организация рабочего места для выполнения машинных работ

Рабочее место для выполнения машинных работ состоит из стола, на котором установлена швейная машина и разложены необходимые инструменты, приспособления и детали. Необходимо соблюдать следующие правила посадки при работе на швейной машине:

- Ученица должна сидеть прямо, слегка наклонив корпус и голову вперед.
- Расстояние от глаз до обрабатываемого предмета должно быть 30-40 см.
- Кисти рук располагают на платформе машины, локти- на одном уровне со столом.

При работе на швейной машине рабочее место должно быть хорошо освещено.

На столе должны находиться только обрабатываемые детали, инструменты и приспособления, которые нужны для выполнения данной технологической операции.

По окончании работы необходимо провести тщательную уборку рабочего места.

Организация рабочего места для выполнения влажно-тепловых работ

Рабочим местом для выполнения влажно-тепловой обработки является утюжильная доска. Операции влажно-тепловой обработки выполняют стоя. При этом расстояние от обрабатываемого предмета до глаз должно быть 35-45 см. Прежде чем приступить к влажно-тепловой обработке деталей или изделия, необходимо проверить нагрев утюга на лоскутке той ткани, которую нужно утюжить.

Влажно-тепловую обработку изделия или детали выполняют с изнаночной стороны.

Инструкция для учителя

1. Учителя обеспечивают:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;

- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, _____ проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.

