

## ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) в организацию  
общественного питания МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (помещение для приема пищи) в образовательной организации (Далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными актами МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» (далее - школа).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.
- 1.5. Настоящий локальный акт утвержден приказом директора с учетом мнения педагогического совета МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» от 30.08.2022 г протокол № 1.

### 2. Порядок посещения школьной столовой МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

- 2.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой по Заявке-соглашению (Приложение №1), в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.2. Во избежание создания неудобств в работе столовой школы, Графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.
- 2.3. При заполнении Журнала заявок посещения школьной столовой (Приложение №2) рекомендуется предусматривать посещение (в дни их работы).
- 2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 2.5. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.
- 2.6. Заявка – соглашение (Приложение № 2) на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в письменной, так и электронной форме.
- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
- 2.9. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя школы.
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой родители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений (Приложение № 4).
- 2.11. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации на сайте школы и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).
- 2.12. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.
- 2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

### **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения столовой**

МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители (законные представители), получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством. (Бракеражный журнал)

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции на раздаче;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
  
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников структурного подразделения «Пищеблок».

4.3 Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.

4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

**Заявка-соглашение на посещение столовой**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_
3. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) \_\_\_\_\_
5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОУ ИРМО «Кудинская СОШ». В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.*



**Книга посещения школьной столовой МОУ ИРМО  
«Кудинская СОШ»**

**1. Родитель (Ф.И.О.):**

Дата посещения: \_\_\_\_\_  
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель: \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Уполномоченное лицо МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»:

\_\_\_\_\_ /  
(должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Книга отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной  
Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть  
зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи: (подчеркнуть)

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

(завтрак, обед, полдник)

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1.	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3.	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо(мясное,рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
4.	Температура первых блюд	> 70	70 - 50	< 50	
5.	Температура вторых блюд	> 60	60 - 45	< 45	
6.	Полновесность порций	полновесны	кроме -	Указать вывод по меню и по факту	
	Визуальное количество отходов:	< 30%	30 – 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8.	Спросить мнение детей. (если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
9.	Попробовать еду. Ваше мнение.	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				