

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»

Паспорт кабинета

№ 1.2

2024-2025 уч.год

1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Федорова Елена Викторовна
Площадь кабинета	12,2
Число рабочих мест	10
Номер кабинета	1.2

2. Оснащение

Перечень необходимого оборудования	Кол-во	Наличие	Кол-во
Специализированная мебель и системы хранения для кабинета			
Основное оборудование			
2.1. Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)	1	Имеется	1
2.2. Стол с ящиками для хранения/ тумбой	1	Имеется	1
2.3. Кресло офисное	1	Имеется	1
2.4. Шкаф для хранения учебных пособий	0	Имеется	1
2.5. Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	1	Отсутствует	1
2.6. Система (устройство) для затемнения окон	2	Имеется	0
Технические средства Основное оборудование			
2.7. Сетевой фильтр	1	Отсутствует	0
2.8. Документ-камера	1	Отсутствует	0
2.9. Многофункциональное устройство/принтер	1	Отсутствует	0
2.10. Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)	0	Имеется	0
2.11. Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)	0	Имеется	1

Электронные средства обучения Основное оборудование			
2.12. Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы (по предметной области)	1	Отсутствует	0
2.13. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области)	0	Имеется	0
Демонстрационные учебно-наглядные пособия Основное оборудование			
2.14. Словари, справочники, энциклопедия (по предметной области)	0	Имеется	0
2.15. Стол ученический, регулируемый по высоте	0	Имеется	10
2.16. Стул ученический, регулируемый по высоте	0	Имеется	10
2.17. Тумба для таблиц под доску/Шкаф для хранения таблиц и плакатов/Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	1	Отсутствует	0
Демонстрационные учебно-наглядные пособия Дополнительное вариативное оборудование			
2.18. Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области)	1	Отсутствует	0
2.8.1. Речевой аудиокласс	1	Отсутствует	0
2.8.2. Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	1	Отсутствует	0
2.8.3. Комплект портретов писателей, литературоведов и лингвистов	0	Имеется	0
2.8.4. Словари языковые фундаментальные	0	Имеется	0
2.8.5. Словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников 9-11 классов	0	Имеется	0
2.8.6. Словари школьные раздаточные для 5-11 классов	0	Имеется	0
2.8.7. Комплект репродукций картин для уроков развития речи и литературы	0	Имеется	0

4.Безопасность

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Инструкция для учителя

1. Учителя обеспечивают:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

отключает от электросети аппаратуру ТСО;

- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.