

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ ИРМО «КУДИНСКАЯ СОШ»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО



Двинина А.В.

Протокол № 2
от « 24 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора



Таргонская Н.С.

УТВЕРЖДЕНО
Директор



Приказ № 215
от « 30 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), вариант 1

д. Куда, 2024г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 5-9 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

Изучение учебного предмета «Русский язык» в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Содержание обучения

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами «ь, е, ё, и, ю, я». Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный «ь». Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный «ь».

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание

мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы «не» с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами «и», «а», «но». Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами «что», «чтобы», «потому что», «когда», «который».

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Планируемые результаты

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Содержание обучения

5 класс - 4 часа в неделю (136 часов в год)

Звуки и буквы (17 часов)

Звуки и буквы. Текст. Гласные и согласные. Алфавит. Несовпадение звука и буквы в слове. Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я. Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком. Текст. Различение текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Текст. Определение темы текста. Заголовок. Звуки и буквы. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес. Коллективное составление рассказа по серии картинок.

Предложение. Текст. (17 часов)

Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Главные члены предложения. Подлежащее. Сказуемое. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Разные по интонации предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. (32 часа)

Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание – изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово – корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне. Единообразное написание коня в группе однокоренных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Части речи. Текст. (8 часов)

Название предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различие частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания.

Имя существительное. (20 часов)

Значение существительных в речи. Одушевлённые и неодушевлённые существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имён собственных. Текст. Тема и основная мысль текста. Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе существительных. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам. Род существительных. Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Имя прилагательное. (12 часов)

Значение прилагательных в речи. Различие признаков, обозначаемых прилагательными. Изменение прилагательных по родам. Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.

Глагол. (11 часов)

Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным схемам.

Предложение. Текст. (11 часов)

Главные и второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Нераспространённые и распространённые предложения. Различение нераспространённых и распространённых предложений. Распространение предложений. Однородные члены предложения. Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.

Повторение. (8 часов)

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.

Словарные слова: адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс - 4 часа в неделю (136 часов в год)

Повторение. Звуки и буквы. Текст. (8 часов)

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Часть текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Предложение. Текст. (10 часов)

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространённые и распространённые предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Поздравление.

Состав слова. Текст. (29 часов)

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слова по составу. Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. Изложение зрительно воспринимаемого текста. Правописание приставок. Приставка и

предлог. Различение приставки и предлогов. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и в приставке. Текст. Деление текста на части по данному плану. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка.

Части речи. (2 часа)

Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.

Имя существительное. (30 часов)

Значение существительных в речи. Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные противоположные по значению. Род и число существительных. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам. Правописание имён собственных. Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам. Именительный падеж – кто? что? Родительный падеж – кого? чего? Дательный падеж – кому? чему? Винительный падеж – кого? что? Творительный падеж – кем? чем? Предложный падеж – о ком? о чём? Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Имя прилагательное. (25 часов)

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Закрепление знаний. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление.

Глагол. (16 часов)

Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. Единственное и множественное число глаголов будущего времени. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. Текст. Связь частей в тексте. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Предложение. Текст. (8 часов)

Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения. Однородные

члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом - и. Однородные члены предложения без союзов и с союзом – и. Обращение. Знакомство с обращением. Место обращения в предложении. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение. (8 часов)

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Деловое письмо. Объявление.

Словарные слова: апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс - 4 часа в неделю (136 часов в год)

Повторение. (18 часов)

Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении.

Употребление обращения в диалоге. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст. (20 часов)

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний. Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.

Сложные слова. Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст. (2 часа)

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Существительное. (26 часов)

Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1, 2, 3-го склонений. 1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительного 1-го склонения. 2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительного 2-го склонения. 3-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительного 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Сочинение по

данному плану и опорным словам.

Прилагательное. (16 часов)

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Глагол. (20 часов)

Значение глагола в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний. Текст. Составной план текста. Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму. Частица – не – с глаголами. Использование частицы – не – в значении отрицания. Наблюдение за правописание частицы – не – с глаголами. Правописание частицы – не – с глаголами. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.

Местоимение. (11 часов)

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. **Лицо и число местоимений.** Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Предложение. (15 часов)

Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом – и. Однородные члены предложения с союзами – а -, - но. Однородные члены предложения с союзами – и -, – а -, - но. Обращения. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Закрепление знаний. Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Коллективное сочинение по серии картинок. Деловое письмо. Объявление.

Повторение. (8 часов)

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Словарные слова: антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс - 4 часа в неделю (136 часов в год)

Повторение. (8 часов)

Предложение. Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.

Использование однородных членов в предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст. (16 часов)

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными – о, е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст. (1 час)

Различение частей речи.

Существительное. (17 часов)

Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Склонение существительных в единственном числе. Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Ударные и безударные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Прилагательное. (17 часов)

Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных. Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.

Местоимение. (19 часов)

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы). Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (он, она, оно). Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они). Склонение местоимения 3-го лица

множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они). Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.

Глагол. (21 час)

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица – не – с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, - тья. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.

Наречие. (16 часов)

Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос - как? Наречия, отвечающие на вопрос - где? Наречия, отвечающие на вопрос - когда? Наречия, отвечающие на вопрос - куда? откуда? Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картинке.

Предложение. Текст. (11 часов)

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами – и, а, но. Составление сложных предложений с союзами – и, а, но. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Заявление. Сочинение по личным наблюдениям.

Повторение. (10 часов)

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Словарные слова: государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс - 4 часа в неделю (136 часов в год)

Повторение. Предложение. (6 часов)

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.

Состав слова. Текст. (12 часов)

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография.

Часть речи. Текст. (17 часов)

Существительное. Значение существительных в речи. Значение предметности.

Существительные близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя.

Прилагательное. (16 часов)

Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на – ий, би. Склонение прилагательных в женском роде на – я. Склонение прилагательных во множественном числе на – ьи. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Местоимение. (13 часов)

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с элементами рассуждения.

Глагол. (22 часа)

Значение глаголов в речи. Значение действия предмета. Глаголы близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы, лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Наречие. (14 часов)

Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными – а и – о на конце. Правописание наречий с гласными – а и – о на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Числительное. (13 часов)

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Доверенность.

Предложение. Текст. (15 часов)

Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Союз – и – в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом – что. Сложные предложения с союзом – чтобы. Сложные предложения с союзом – потому что. Сложные

предложения с союзом - когда. Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение. (8 часов)

Повторение пройденного материала.

Словарные слова: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Тематические планирование

Виды учебной деятельности обучающихся условно можно разделить на три группы, в зависимости от источника получения знаний:

1. Виды деятельности со словесной или знаковой основой – источник получения информации слово, знак (слушание, анализ информации, самостоятельная работа с учебником, сравнение и систематизация материала и т.п.).

2. Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности – источник получения информации образно-зрительное ощущение (работа с наглядными пособиями, наблюдение за демонстрацией учителя, просмотр учебных фильмов, анализ и построение схем, объяснение наблюдаемых явлений, анализ проблемных ситуаций и т.п.).

3. Виды деятельности с практической (опытной) основой – источник получения информации практические действия (работа с раздаточным материалом, сбор коллекций, измерение величин, постановка опытов, выявление и устранение неисправностей, само- и взаимопроверка, моделирование и конструирование и т.п.).

5 класс 4 часа в неделю (136 часов в год)			
Раздел (часы)	Тема	Часы	Виды деятельности обучающихся
Повторение. (17 часов)	Звуки и буквы. Текст. Гласные и согласные. Алфавит.	1	Восстановить в памяти порядок слов в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.
	Несовпадение звука и буквы в слове.	1	Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове.
	Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я.	1	Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.
	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.
	Правописание слов с разделительным мягким знаком.	1	Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные.
	Текст. Различение текста и не текста.	1	Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения.
	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	Пополнить словарь новыми примерами.
	Ударные и безударные гласные в слове.	1	Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.
	Проверка безударных гласных в слове.	2	Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов.
	Текст. Определение темы текста. Заголовки.	1	
	Звуки и буквы. Закрепление знаний Контрольные вопросы и	2	

	задания.		Обогатить словарь новыми примерами.
	Деловое письмо. Адрес.	2	Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.
	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	2	Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по образцу рассуждения. Различать правила проверки согласных на конце слова и безударных гласных в словах. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. Учиться составлять текст (предложения, связанные по смыслу общей темой), опираясь на сюжетные картинки.
Предложение. Текст. (17 часов)	Выражение в предложении законченной мысли.	1	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложения, знаки препинания в конце предложения). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
	Распространение предложений.	1	
	Порядок слов в предложении.	1	
	Связь слов в предложении.	1	
	Главные и второстепенные члены предложения. Главные члены предложения. Подлежащее.	1	
	Главные члены предложения. Сказуемое.	1	
	Второстепенные члены предложения.	1	
	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	1	
	Разные по интонации предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	1	
	Вопросительные предложения.	1	
	Восклицательные предложения.	1	
	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	2	
Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Деловое письмо. Адрес.	2		
Состав слова.	Корень и однокоренные слова.	1	Познакомиться с однокоренными словами,

(32 часа)	Общее и различия в значении однокоренных слов.	2	<p>учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>
	Включение однокоренных слов в предложения.	1	
	Окончание. Окончание – изменяемая часть слова.	1	
	Установление связи между словами с помощью окончания.	1	
	Приставка. Приставка как часть слова.	1	
	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	
	Приставка и предлог.	1	
	Суффикс. Суффикс как часть слова.	1	
	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	1	
	Правописание безударных гласных в корне. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	2	
	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
	Слово – корень с ударной гласной.	1	
	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	1	
	Проверка безударных гласных в корне слова.	2	
	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	1	
	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1	
	Проверяемые гласные и согласные в корне.	2	
	Непроверяемые написания в корне.	1	
	Единообразное написание конца в группе однокоренных слов.	2	
Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Деловое письмо. Поздравление.	2		
Составление рассказа по	2		

	сюжетной картинке и данному плану.		
Части речи. Текст. (8 часов)	Название предметов, действий и признаков.	1	Чётко различать названия предметов, действий признаков.
	Понятие о частях речи. Существительное.	1	Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.
	Глагол.	1	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт: выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.
	Прилагательное.	1	
	Различие частей речи по вопросу и значению.	2	Употреблять разные части речи в предложении и тексте.
	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания.	2	Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным).
Имя существительное. (20 часов)	Значение существительных в речи.	1	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.
	Одушевлённые и неодушевлённые существительные.	1	Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснять, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён существительных, используя прошлый опыт.
	Собственные и нарицательные существительные.	1	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.
	Правописание имён собственных	1	Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.
	Текст. Тема и основная мысль текста.	1	Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.
	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе существительных.	1	Учиться выделять в тексте основную мысль.
	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1	Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.
	Изменение существительных по числам.	1	
	Род существительных. Знакомство с понятием рода.	1	
	Существительные мужского рода.	1	
	Существительные женского рода.	1	
	Существительные среднего рода.	1	
	Различение существительных по родам.	2	
	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
Деловое письмо. Поздравление.	2		
Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	2		
Имя прилагательное	Значение прилагательных в речи.	1	Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые

ное. (12 часов)	Различие признаков, обозначаемых прилагательными	1	<p>прилагательными, приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончанием прилагательных мужского, женского и среднего рода, научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам.</p> <p>Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.</p>
	Изменение прилагательных по родам. Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	1	
	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
	Окончания прилагательных женского рода.	1	
	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	1	
	Изменение прилагательных по родам.	1	
	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Записка.	2	
Глагол. (11 часов)	Значение глаголов в речи.	1	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, приводить свои примеры разных действий.</p> <p>Различать глаголы настоящего, прошедшего, будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.</p> <p>Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.</p>
	Различение действий, обозначаемых глаголами.	1	
	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов.	1	
	Прошедшее время глаголов.	1	
	Будущее время глаголов.	1	
	Различение глаголов по временам	1	
	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	
	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		
	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным схемам.		
Предложение. Текст. (11 часов)	Главные и второстепенные члены предложения. Главные члены предложения.	1	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.</p> <p>Сравнивать распространённые и нераспространённые предложения. Находить</p>
	Второстепенные члены предложения.	1	
	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	
	Нераспространённые и распространённые предложения. Различение нераспространённых и	1	

	распространённых предложений.		сходства и различия в предложениях и их схемах тренироваться в распространении предложений с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными по тематике интересными записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
	Распространение предложений.	1	
	Однородные члены предложения. Знакомство с однородными членами предложения.	1	
	Дополнение предложения однородными членами.	1	
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Записка.	2	
Повторение. (8 часов)	Состав слова.	1	Повторить пройденный за год материал. Применять полученные знания на практике.
	Существительное.	1	
	Прилагательное.	2	
	Глагол.	1	
	Предложение.	1	
	Текст.	1	
	Деловое письмо. Письмо.	1	
6 класс 4 часа в неделю (136 часов в год)			
Повторение. Звуки и буквы. Текст. (8 часов)	Гласные и согласные. Их различие.	1	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочное и проверяемое слово в группе однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением «красной строки». Перечислять все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти адрес отправителя и получателя (адресата). Познакомиться с историей почтовой марки.
	Безударные гласные в словах.	1	
	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1	
	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1	
	Текст. Часть текста. Красная строка.	1	
	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
Деловое письмо. Адрес.	1		
Предложение. Текст. (10 часов)	Деление текста на предложения.	1	Тренировка в делении текста на предложения. Уметь выделить главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.
	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	
	Нераспространённые и распространённые предложения.	1	
	Текст. Расположение частей	1	

	текста в соответствии с данным планом.		Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая «красную строку».
	Распространение предложений с помощью рисунков.	1	
	Распространение предложений с помощью вопросов.	1	
	Однородные члены предложения.	1	
	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Состав слова. Текст. (29 часов)	Корень и однокоренные слова.	1	Дополнить вывод о том, какие слова называют однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять какую важную работу выполняют окончания в словах, подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Почитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.
	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	
	Приставка как часть слова.	1	
	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1	
	Суффикс как часть слова.	1	
	Разбор слова по составу.	1	
	Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
	Проверяемые и проверочные слова.	1	
	Проверка безударных гласных в корне.	1	
	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	
	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1	
	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	
Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2	Учиться делить текст на части по данному плану.	
Правописание приставок.	1		

	Приставка и предлог.		
	Различение приставки и предлогов.	1	
	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	
	Правописание гласных в приставках.	1	
	Правописание безударных гласных в корне и в приставке.	1	
	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	
	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1	
	Правописание приставок на согласную.	1	
	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	1	
	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него.	1	
	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Записка.	2	
Части речи. (2 часа)	Существительное, прилагательное, глагол.	1	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму).
	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1	
Имя существительное. (30 часов)	Значение существительных в речи.	1	Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному, подбирать такие существительные. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжить работу с текстом (находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли). Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги.
	Существительные, обозначающие явления природы.	1	
	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	
	Существительные противоположные по значению.	1	
	Род и число существительных. Различение существительных по родам.	1	
	Изменение существительных по числам.	1	
	Правописание имён собственных. Существительные собственные и нарицательные.	1	
	Большая буква в именах собственных.	1	
	Кавычки в именах собственных.	1	
	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	2	
	Имя существительное. Закрепление знаний.	2	

	Контрольные вопросы и задания.		Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках.
	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении	1	
	Определение падежей существительных по вопросам.	1	
	Именительный падеж – кто? что?	1	
	Родительный падеж – кого? чего?	1	
	Дательный падеж – кому? чему?	1	
	Винительный падеж – кого? что?	1	
	Творительный падеж – кем? чем?	1	
	Предложный падеж – о ком? о чём?	1	
	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	
	Понятие о начальной форме.	1	
	Постановка существительных в начальную форму.	1	
	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Письмо.	2	
	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2	
Имя прилагательное. (25 часов)	Значение прилагательных в речи.	1	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам, учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладеть умением склонять прилагательные
	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	
	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	
	Прилагательные противоположные по значению.	1	
	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам.	1	
	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
	Окончания прилагательных женского рода.	1	
	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
	Изменение прилагательных по числам.	1	

	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	<p>мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев, используя данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану, записывать текст, соблюдая «красную строку».</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p>
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.	1	
	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	
	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Объявление.	2	
Глагол. (16 часов)	Значение глагола в речи.	1	<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам, учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов приводя примеры.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.</p>
	Глаголы, противоположные по значению.	1	
	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	
	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов.	1	
	Прошедшее время глаголов.	1	
	Будущее время глаголов.	1	
	Различение глаголов по временам.	1	
	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	
Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1		

	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1	
	Текст. Связь частей в тексте.	1	
	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2	
Предложение. Текст. (8 часов)	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, восклицательных и вопросительных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятую между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом – и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой значительной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращение в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.
	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения.	1	
	Однородные члены предложения без союзов.	1	
	Однородные члены предложения с союзом - и.	1	
	Однородные члены предложения без союзов и с союзом – и.	1	
	Обращение. Знакомство с обращением.	1	
	Место обращения в предложении.	1	
Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
Повторение. (8 часов)	Состав слова.	1	Повторить пройденный за год материал. Применять полученные знания на практике.
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	2	
	Имя существительное.	1	
	Имя прилагательное.	2	
	Глагол.	1	
	Деловое письмо. Объявление.	1	
7 класс 4 часа в неделю (136 часов в год)			
Повторение. (18 часов)	Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный твёрдый и мягкий знаки. Найти сходства и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Объяснить, чем похожи и чем различаются нераспространённые и распространённые предложения. Привести примеры. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить дополнить определение однородных членов предложения.
	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1	
	Правописание безударных гласных в словах.	1	
	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	
	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Предложение. Текст.	1	

	Предложения нераспространённые и распространённые.		Тренироваться в распространении предложения однородными членами. Использовать данные однородные члены для распространения предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.
	Однородные члены предложения.	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.
	Распространение предложений однородными членами.	1	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками почему почта приняла посылку без адреса.
	Составление предложений с однородными членами.	2	
	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	
	Обращение. Его место в предложении.	1	
	Употребление обращения в диалоге.	1	
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Адрес.	2	
Состав слова. Текст. (20 часов)	Корень. Однокоренные слова.	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
	Приставка.	1	Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.
	Суффикс.	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	1	Дифференцировать приставки с гласными – о, а, е. соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения.
	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.
	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2	Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило произношения соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.
	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.
	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.
	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.
	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	1	
	Правописание сложных слов.	1	
	Образование сложных слов.	1	
	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
	Деловое письмо. Поздравление.	2	
Части речи. Текст. (2 часа)	Различение частей речи.	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
	Образование одних частей речи от других.	1	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих

Существительное. (26 часов)	Значение существительных в речи.	1	из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящими на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти название падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2, 3-го склонения. Сравнить ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог. Сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.
	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
	Род и число существительных.	1	
	Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	
	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	
	Три склонения существительных в единственном числе.	1	
	Существительные 1-го склонения.	1	
	Существительные 2-го склонения.	1	
	Существительные 3-го склонения.	1	
	Различение существительных 1, 2, 3-го склонений.	1	
	1-е склонение существительных в единственном числе.	1	
	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	
	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
	Правописание безударных окончаний существительного 1-го склонения.	1	
	2-е склонение существительных в единственном числе.	1	
Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1		
Правописание безударных окончаний существительного 2-го склонения.	1		
3-е склонение существительных в единственном числе.	1		
Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1		
Правописание безударных окончаний существительного 3-го склонения.	1		
Текст. Установление последовательности фактов в	1		

	тексте.		
	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	2	
	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Записка.	2	
	Сочинение по данному плану и опорным словам.	2	
Прилагательное. (16 часов)	Значение прилагательных в речи.	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
	Описание предмета и его частей.	1	
	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	
	Словосочетания с прилагательными.	1	
	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	
	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Глагол. (20 часов)	Значение глагола в речи.	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	

	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам.	1	<p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ постановки вопросов к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться использовать частицу – не – с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы – не – с глаголами.</p> <p>Использовать частицу – не – с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>
	Изменение глаголов по временам.	1	
	Различение глаголов по числам.	1	
	Изменение глаголов по числам.	1	
	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	
	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	
	Текст. Составной план текста.	1	
	Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола.	1	
	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	
	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1	
	Частица – не – с глаголами. Использование частицы – не – в значении отрицания.	1	
	Наблюдение за правописанием частицы – не – с глаголами.	1	
	Правописание частицы – не – с глаголами.	1	
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Деловое письмо. Письмо.	2		
Местоимение. (11 часов)	Личные местоимения.	1	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2, 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>
	Значение личных местоимений в речи.	1	
	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица.	1	
	Местоимения 2-го лица.	1	
	Местоимения 3-го лица.	1	
	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1	
	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2	
Предложение. (15 часов)	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом – и.	1	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами – а, - но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p>
	Однородные члены предложения с союзами – а -, - но.	1	
	Однородные члены предложения с союзами – и -, – а -, - но.	1	

	Обращения.	1	<p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией.</p> <p>Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.</p> <p>Познакомиться с обращением, которое при письме выделяется восклицательным знаком.</p> <p>Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения.</p> <p>Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнить простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений.</p> <p>Разнообразить тематику объявлений коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.</p>
	Знаки препинания при обращении.	1	
	Простое предложение. Закрепление знаний.	2	
	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1	
	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
	Составление сложных предложений.	1	
	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Коллективное сочинение по серии картинок.	2	
	Деловое письмо. Объявление.	1	
Повторение. (8 часов)	Состав слова.	1	<p>Повторить пройденный за год материал.</p> <p>Применять полученные знания на практике.</p>
	Правописание в приставке и корне.	2	
	Существительное.	1	
	Прилагательное.	1	
	Глагол.	1	
	Местоимение.	1	
	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
8 класс 4 часа в неделю (136 часов в год)			
Повторение. (8 часов)	Предложение. Простые и сложные предложения.	1	<p>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Вспомнить какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запяты между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком.</p> <p>Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Тренироваться в написании адреса.</p>
	Составление сложных предложений.	1	
	Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения.	1	
	Использование однородных членов в предложении.	1	
	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	
	Использование обращений в предложениях.	1	
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
	Деловое письмо. Адрес.	1	

Состав слова. Текст. (16 часов)	Корень. Однокоренные слова.	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без сомнительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.
	Приставка, суффикс, окончание.	1	
	Разбор слова по составу.	1	
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне.	1	
	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	1	
	Правописание приставок.	1	
	Орфограммы в корне и приставке.	1	
	Текст. Составление плана текста.	1	
	Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными – о, е.	1	
	Сложные слова без соединительной гласной.	1	
	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	
	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Сочинение по данному началу частей.	2	
Деловое письмо. Поздравление.	1		
Части речи. Текст. (1 час)	Различение частей речи.	1	Закрепить знания о частях речи и о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схему склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2, 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в
Существительное. (17 часов)	Значение существительных в речи.	1	
	Существительные, близкие по значению	1	
	Род, число и падеж существительных.	1	
	Склонение существительных в единственном числе. Определение склонения существительных.	1	
	Ударные и безударные окончания существительных.	1	
	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	
	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
	Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во	1	

	множественном числе.		проверке безударных окончаний существительных, используя приём проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.
	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	
	Ударные и безударные окончания существительных во множественном числе.	1	
	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	
	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	
	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	
	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
Прилагательное. (17 часов)	Значение прилагательных в речи.	1	Закрепит знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Потренироваться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём постановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять
	Прилагательные, близкие по значению.	1	
	Словосочетания с прилагательными.	1	
	Род и число прилагательных.	1	
	Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	
	Постановка вопросов к прилагательным.	1	
	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	
	Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	
	Изменение прилагательных во множественном числе.	1	
	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	
	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	
	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	1		

	задания.		основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.
	Деловое письмо. Записка.	1	
	Характеристика литературного героя.	2	
Местоимение. (19 часов)	Значение местоимений в речи.	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения (Вы, Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку. Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.
	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я).	1	
	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы).	1	
	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	
	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы).	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты).	1	
	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы).	1	
	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	
	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы).	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (он, она, оно).	1	
	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они).	1	
	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	
Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они).	1		
Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		

	Деловое письмо. Письмо.	1	
Глагол. (21 час)	Значение глаголов в речи.	1	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы – не – с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на – тся-, -тся-, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.
	Глаголы, близкие по значению.	1	
	Частица – не – с глаголами.	1	
	Неопределённая форма глагола.	1	
	Изменение глагола по временам и числам	1	
	Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	
	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	
	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	
	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	
	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	
	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	
	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	
	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	
	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	
	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, - тся.	1	
Различение глаголов по лицам и числам	1		
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
Деловое письмо. Объявление.	1		
Изложение отрывка из повести.	2		
Наречие. (16 часов)	Наречие как часть речи.	1	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной
	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	
	Значение наречий в речи.	1	
	Образование наречий от прилагательных.	1	
	Наречия противоположные и близкие по значению.	1	
	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос - как?	1	
	Наречия, отвечающие на вопрос - где?	1	

	Наречия, отвечающие на вопрос - когда?	1	<p>характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</p>
	Наречия, отвечающие на вопрос - куда? откуда?	1	
	Постановка вопросов к наречиям.	1	
	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	
	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
	Сочинение по сюжетной картинке.	2	
Предложение. Текст. (11 часов)	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	1	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами – и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</p>
	Распространение предложений однородными членами.	1	
	Сложное предложение. Сложное предложение без союзов.	1	
	Сложные предложения с союзами – и, а, но.	1	
	Составление сложных предложений с союзами – и, а, но.	1	
	Сравнение простых и сложных предложений.	1	
	Распространение простых и сложных предложений.	1	
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
	Деловое письмо. Заявление.	1	
	Сочинение по личным наблюдениям.	2	
Повторение. (10 часов)	Состав слова.	1	<p>Повторить пройденный за год материал. Применять полученные знания на практике.</p>
	Существительное.	1	
	Прилагательное.	1	
	Местоимение.	1	
	Глагол.	1	
	Наречие.	1	
	Предложение.	1	
	Деловое письмо. Расписка.	1	
Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	2		
9 класс 4 часа в неделю (136 часов в год)			
Повторение.	Простые предложения.	1	Обобщить знания о простом и сложном

Предложение. (6 часов)	Сложные предложения.	1	предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подбирать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
	Распространение предложений.	2	
	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.	2	
Состав слова. Текст. (12 часов)	Корень и однокоренные слова.	1	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку, и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и в приставке. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.
	Образование слов с помощью суффиксов.	1	
	Образование слов с помощью приставок.	1	
	Правописание в корне и приставке.	2	
	Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова.	2	
	Сложносокращённые слова.	1	
	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Автобиография.	2	
Часть речи. Текст. (17 часов)	Существительное. Значение существительных в речи. Значение предметности.	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значения данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в
	Существительные близкие и противоположные по значению.	1	
	Существительные, обозначающие черты характера.	1	
	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
	Склонение существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе.	2	
	Правописание безударных окончаний существительных.	2	
	Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными.	1	

	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	2	словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.
	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1	
	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Записка.	1	
	Изложение содержания текста биографии писателя.	2	
Прилагательное. (16 часов)	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета.	1	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный ь перед падежными окончаниями. Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	
	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными.	1	
	Правописание падежных окончаний прилагательных.	2	
	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1	
	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на – ий, ьи.	2	
	Склонение прилагательных в женском роде на – ья.	2	
	Склонение прилагательных во множественном числе на – ьи.	1	
	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	
Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
Местоимение. (13 часов)	Значение местоимений в речи.	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука
	Употребление местоимений в тексте.	1	
	Лицо и число местоимений	1	
	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам.	1	
	Правописание местоимений с предлогами.	1	
	Правописание местоимений 3-го лица.	2	
	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	2	

	задания.		бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
	Деловое письмо. Письмо.	2	
	Сочинение с элементами рассуждения.	2	
Глагол. (22 часа)	Значение глаголов в речи. Значение действия предмета.	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепит умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед – те – и – ся – у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.
	Глаголы близкие и противоположные по значению.	1	
	Использование глаголов для выражения сравнения.	1	
	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	
	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	
	Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме.	1	
	Правописание глаголов в неопределённой форме.	2	
	Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам.	1	
	Изменение формы, лица и числа глаголов.	1	
	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	2	
	Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	
	Правописание глаголов в повелительной форме.	2	
	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	
	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	2	
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	2		
Наречие. (14 часов)	Наречие как часть речи.	1	Вспомнить, какая часть речи называется наречием и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с
	Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению.	2	
	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	2	
	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	2	
	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными – а и – о на конце.	1	
	Правописание наречий с	2	

	гласными – а и – о на конце.		гласными – а и – о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.
	Различение наречий и прилагательных.	2	
	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
Числительное (13 часов)	Числительное как часть речи.	1	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, обозначающие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких – во множественном. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием ь на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.
	Простые и составные числительные.	1	
	Словосочетания с числительными.	1	
	Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	
	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900.	2	
	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова.	2	
	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2	
	Числительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
	Деловое письмо. Доверенность.	1	
Предложение. Текст. (15 часов)	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений.	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами – что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами – что, потому что, когда.
	Союз – и – в простых и сложных предложениях.	2	
	Сложные предложения с союзом – что.	2	
	Сложные предложения с союзом – чтобы.	2	
	Сложные предложения с союзом – потому что.	2	
	Сложные предложения с союзом - когда.	2	
	Сложные предложения. Закрепление знаний.	2	
	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	

Повторение. (8 часов)	Повторение пройденного материала.	8	Повторить пройденный за год материал. Применять полученные знания на практике.
----------------------------------	-----------------------------------	---	---

Материально-техническое обеспечение

Учебники, методические и дидактические пособия:

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 5 класс: Учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: «Просвещение», 2020г.
2. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 6 класс: Учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: «Просвещение», 2020г.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 7 класс: Учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: «Просвещение», 2020г.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс: Учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: «Просвещение», 2023г.
5. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс: Учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М.: «Просвещение», 2022г.